

Sydäntutkimussäätiö – Hakemuslomakkeiden täyttöohjeet 2026

Apurahahakemus täytetään sähköisenä kirjautumalla verkkopalveluun säätiön verkkosivuilla www.sydantutkimussaatio.fi > Apurahat. Hakemus jätetään sähköisenä **12.1.2026 klo 16.00** mennessä.

Hakemukseen liitetään tutkimussuunnitelma, hakijan ansioluettelo ja julkaisuluettelo sekä mahdollinen väli- tai loppuraportti edellisen apurahan käytöstä. Väitöskirjahakemukseen liitetään ohjaajan lausunto lausuntojen verkkopalvelun kautta. Post doc -hakemukseen liitetään suorituspaikan sitoumus. Katso tarkemmat ohjeet alla.

Jättäessään apurahahakemuksen hakija antaa suostumuksensa hakemustietojensa käsittelyyn säätiön [tietosuojaselosteen](#) mukaisella tavalla.

Hakemuslomakkeet

Lomake "Hakija". Päähakijana voi olla yksi tutkija. Muut ovat tutkimusryhmän jäseniä.

Lomake "Hakemus". Tutkimussuunnitelman otsikolla tarkoitetaan yhdistävää otsikkoa koko tutkimussuunnitelmalle. Otsikon tulee olla mahdollisimman lyhyt ja sen on annettava selvä kuva tutkimuksesta. Tiivistelmään saa kirjoittaa vain tietyn määrän merkkejä (2500).

Käyttötarkoitus. Apurahaa voi hakea:

- 1) 1–3-vuotiseen tutkimushankkeeseen
- 2) ulkomaille suuntaavan post doc -jaksoon
- 3) tutkijatohtorityöhön (kotimainen post doc)
- 4) väitöskirjatutkimukseen.

Tarkemmin:

- 1) 2- tai 3-vuotiseen tutkimushankkeeseen haettu rahoitus voidaan myöntää myös vain 1-vuotisena. Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan tulee olla dosentin tai professorin tasoinen tutkija.
- 2) Säätiö haluaa edistää erityisesti ulkomaille suuntaavaa post doc -työtä. Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorin tutkinnon suorittamisesta on kulunut hakuajan päättyessä enintään 12 vuotta
- 3) Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorin tutkinnon suorittamisesta on kulunut hakuajan päättyessä enintään 12 vuotta.
- 4) Haettaessa apurahaa väitöskirjatutkimukseen hakijana on tohtorikoulutettava itse.

Apurahaa väitöskirjaa varten (kohta 4) haettaessa hakemukseen liitetään lausunnonantajan lausunto. Lausunto annetaan sähköisessä lausuntojen verkkopalvelussa. Työn ohjaajan lausunto on tärkeä osa hakemusta. Kun lausunto annetaan useammasta hakemuksesta, pyydetään lausunnon antajaa asettamaan ne paremmuusjärjestykseen.

Post doc -hakemuksen (kohdat 2 ja 3) liitteenä tulee olla suorituspaikan sitoumus.

Tutkimusalue: valitaan vähintään yksi ala.

Haettavan apurahan määrä: Haettavan apurahan käytön yksityiskohtainen erittely esitetään erillisellä ”Kustannuserittely”-lomakkeella.

Lomake "Apurahat". Tässä mainitaan 5 viimeisen vuoden aikana Sydäntutkimussäätiöltä saadut tutkimusapurahat, tähän tutkimukseen muulta haettu rahoitus ja hakijan saamat muut tutkimusapurahat 5 viimeisen vuoden kuluessa.

Lomakkeella "Kustannuserittely" ilmoitetaan haettavan apurahan käytön yksityiskohtainen kustannuserittely haettavalle apurahakaudelle. Verottoman henkilökohtaisen apurahan (nykyiset korvaukset alla) on tarkoitus mahdollistaa virkavapaus ja täysiaikainen tutkimustyö. Apurahaa voidaan hakea tutkijoille tai tukihenkilöille. Yleiskustannusosuus (enintään 6 %) merkitään "Hakemus"-lomakkeeseen.

LK (tai vast., ml. opiskelijat)	1500 €/kk
LL, FM tai vastaava	2200 €/kk
LT, FT tai vastaava	2400 €/kk
Dosentti tai prof.	3000 €/kk

Lomake "Liitteet". Tähän liitetään tutkimussuunnitelma, hakijan ansioluettelo (CV) ja julkaisuluettelo, mahdollinen raportti edellisen apurahan käytöstä sekä post doc -haussa suorituspaikan sitoumus. Väitöskirjahaussa ohjaajan lausunto liitetään lausuntojen verkkopalvelussa. Katso tarkemmat ohjeet alla. Huom! Ei eripainoksia, käsikirjoituksia tai muita (ei pyydettyjä) liitteitä.

Lomake "Sitoumus". Apurahahakemuksen lähettänyt hakija sitoutuu, jos hänelle myönnetään apuraha, noudattamaan Sydäntutkimussäätiön ehtoja.

Toiminnot:

Esikatsele/Tulosta hakemus: Tässä voi esikatsella tai tulostaa hakemus, vaikka se ei vielä olisi valmiiksi täytetty.

Hyväksy hakemus: Hakemus lähtee järjestelmään.

Tallenna hakemus tiedostoon: Hakemus voidaan tallentaa omalle tietokoneelle.

Lähetä hakemus omaan sähköpostiin: Hakemus lähetetään Käyttäjän tiedot -sivulla olevaan sähköpostiosoitteeseen.

HAKEMUKSEN LIITTEET:

Tutkimussuunnitelma

Tutkimussuunnitelma laaditaan suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Suositellaan, että liite nimetään muotoon **Tutkimussuunnitelma Hakijan nimi 2026**. Tutkimussuunnitelma on liitettävä pdf-muodossa sähköiseen hakemukseen.

Tutkimussuunnitelman enimmäispituus, kirjallisuusviitteet mukaan lukien, on 10 sivua. Haettaessa apurahaa väitöskirjatutkimukseen tutkimussuunnitelma ei saa ylittää 6 sivua (rivinväli 1, Times New Roman 12 tai vastaavan kokoinen kirjasin).

Tutkimussuunnitelman jäsentely (ei sitova):

- tausta ja merkittävyys
- tutkimuksen tavoitteet
- tutkimusmenetelmät ja toteuttaminen
- aikataulu
- tutkijat, työnjako tutkimusryhmän jäsenten kesken sekä mahdollinen tarkempi selostus siitä kuinka paljon aikaa kukin tutkija omistaa tälle tutkimushankkeelle
- kustannusarviota koskevat perustelut
- eettiset kysymykset (pakollinen tieto, mainitse myös tutkimusluvut)

Ansioluettelo

Hakijan ansioluettelon enimmäispituus on 3 sivua. Suositellaan, että liite nimetään muotoon **CV Hakijan nimi 2026**. Ansioluettelo on liitettävä pdf-muodossa sähköiseen hakemukseen.

Julkaisuluettelo

Hakijan julkaisuluettelo 10 viimeisen vuoden ajalta. Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenee tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Suositellaan, että liite nimetään muotoon **Julkaisuluettelo Hakijan nimi 2026**. Julkaisuluettelo on liitettävä pdf-muodossa sähköiseen hakemukseen.

Mahdollinen raportti edellisen apurahan käytöstä

Vapaamuotoinen ja tiivis raportti säätiön verkkosivuilla olevan ohjeen mukaan.

Post doc -hakemuksissa suorituspaikan sitoumus

Lisätietoja:

Sydäntutkimussäätiön asiamies Arto Ristola, [etunimi.sukunimi\(at\)sydantutkimussaatio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)sydantutkimussaatio.fi)
puh. +358 9 752 752 34